

Inštalácia Windows verzie ekonomického softvéru POLYSOFT pre NOVÝ ÚČTOVNÝ ROK, programov Podvojnú účtovníctvo (PÚ), Sklady+Odbyt (SO), Dlhodobý majetok (DM)

Najprv je potrebné inštalovať softvér pre nový účtovný rok podľa pokynov zo súboru http://www.polysoft.sk/public/media/0108/POLYSOFT_Inštalácia_Windows_verzie.pdf.

Ak máte kúpený program pre SO ako Mini alebo Klasik verziu, musíte v minulom roku urobiť Servis -> Uzatvorenie roka, inak Vás na to program upozorní oznamom "Sklady v minulom roku ešte nemáte uzatvorené" a neotvorí Vám nový rok. To isté platí, ak ste použili SO ako Štart verziu a mali ste v minulom roku nejaký pohyb (príjem, výdaj alebo prevod).

Začiatok práce v novom účtovnom roku vo Windows verzii ekonomického softvéru POLYSOFT:

- predpokladajme, že **minulý účtovný rok je 2012 a softvér je inštalovaný v adresári C:\POLYSOFT.12**
- **vytvorený ADRESÁR PRE NOVÝ ÚČTOVNÝ ROK 2013 C:\POLYSOFT** premenujte na **C:\POLYSOFT.13**
- vytvorte si ikony pre účtovný rok 2013:
 - pre Podvojnú účtovníctvo odkazom na C:\POLYSOFT.13\UC.EXE
 - pre Sklady+Odbyt odkazom na C:\POLYSOFT.13\SK.EXE
 - pre Dlhodobý majetok odkazom na C:\POLYSOFT.13\IM.EXE
- pri prvom spustení hociktorého programu (ďalšie kroky sú totožné pri spustení PÚ, SO aj DM):
 - zadajte prázdne heslo (stlačte Enter alebo kliknite na tlačidlo Prihlásenie), aby program pokračoval
 - zadajte nový účtovný rok 2013
 - zvolte si možnosť „Číselníky“ „Z minulého roka prevziať“ (inak Vám program z minulého roka neprevezme Vaše naplnené číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty, karty dlhodobého majetku, ...)
 - ak budete mať názvy adresárov logické (POLYSOFT.12, POLYSOFT.13, resp. FIRMA.12, FIRMA.13), tak pri výzve „Zadajte cestu k programu POLYSOFT z minulého roka“ Vám ju program ponúkne správne. Ak máte minulý rok v inom adresári, zadajte cestu manuálne.
 - pri zadaní správnej cesty do minulého roka program z neho prevezme číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty, karty dlhodobého majetku, ...
 - pri preberaní údajov z PÚ pre došlé a vyšlé faktúry dáva program možnosti:
 - „Žiadne“ neprenesú sa žiadne faktúry
 - „Bez úhrady“ prenesú sa všetky, ktoré ešte nemali žiadnu úhradu
 - „Uhradené EUR <> od Fakturované EUR“ prenesú sa také, kde úhrada <> fakturovaných €
 - „Uhradené EUR <> od Zaúčtované EUR“ prenesú sa také, kde úhrada <> zaúčtovaných €
 - „Všetky“ prenesú sa všetky faktúry
- po prevzatí údajov program vytvorí indexové súbory, ukončí sa, skopíruje licenčný kľúč z minulého roka a vyzve Vás na zadanie hesla, pričom, ak ste prevzali údaje z minulého roka, prihláste sa heslom z minulého roka.

Tým máte otvorenie nového roka hotové aj s prevzatím údajov z minulého roka, môžete pracovať v novom účtovnom roku.

Príjemnú prácu Vám praje

POLYSOFT