

Inštalácia Windows verzie ekonomického softvéru POLYSOFT pre nový účtovný rok, programov Podvojný účtovníctvo(PÚ), Sklady+Odbyt(SO), Dlhodobý majetok(DM)

Na úspešnú inštaláciu Windows verzie ekonomického softvéru POLYSOFT pre nový účtovný rok **Vám stačia základné znalosti práce s PC:**

- vedieť skopírovať súbor
- vedieť stiahnuť súbor z web stránky
- vedieť premenovať adresár
- vedieť vytvoriť ikonku (resp. zmeniť jej vlastnosti)

Najprv je potrebné inštalovať softvér pre nový účtovný rok podľa pokynov zo súboru

http://www.polysoft.sk/public/media/0108/POLYSOFT_Inštalácia_Windows_verzie.pdf.

Ak máte kúpený program pre SO ako Mini verziu alebo Klasik verziu, musíte v minulom roku urobiť Servis > Uzatvorenie roka, inak Vás na to program upozorní oznamom "Sklady v minulom roku ešte nemáte uzatvorené" a neotvorí Vám nový rok. To isté platí, ak ste použili SO ako Štart verziu a mali ste v minulom roku nejaký pohyb (príjem, výdaj alebo prevod).

Začiatok práce v novom účtovnom roku vo Windows verzii ekonomického softvéru POLYSOFT:

- predpokladajme, že minulý účtovný rok je 2011 a softvér je inštalovaný v adresári C:\POLYSOFT.11
- vytvorený adresár pre nový účtovný rok C:\POLYSOFT premenujte na C:\POLYSOFT.12
- vytvorte si ikonky pre účtovný rok 2012:
 - pre Podvojný účtovníctvo odkazom na C:\POLYSOFT.12\UC.EXE
 - pre Sklady+Odbyt odkazom na C:\POLYSOFT.12\SK.EXE
 - pre Dlhodobý majetok odkazom na C:\POLYSOFT.12\IM.EXE
- pri prvom spustení hociktorého programu (ďalšie kroky sú totožné pri spustení PÚ, SO aj DM):
 - zadajte heslo a meno, aby program pokračoval (ak preniesete číselníky z minulého roku, prenású sa Vám aj heslá)
 - zadajte nový účtovný rok 2012
 - zvolte si možnosť „Číselníky“ „Z minulého roka prevziať“ (inak Vám program z minulého roku neprevezme Vaše naplnené číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty, karty dlhodobého majetku, ...)
 - ak budete mať názvy adresárov logické (POLYSOFT.11, POLYSOFT.12, resp. FIRMA.11, FIRMA.12), tak pri výzve „Zadajte cestu k programu POLYSOFT z minulého roka“ Vám ju ponúkne správne. Ak máte minulý rok v inom adresári, zadajte cestu na neho manuálne.
 - pri zadaní správnej cesty do minulého roku program z neho prevezme číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty, karty dlhodobého majetku, ...
 - pri preberaní údajov z PÚ pre došlé a vyšlé faktúry dáva program možnosti:
 - „Žiadne“ neprenású sa žiadne faktúry
 - „Bez úhrady“ prenású sa všetky, ktoré ešte nemali žiadnu úhradu
 - „Uhradené EUR <> od Fakturované EUR“ prenású sa také, kde úhrada <> fakturovaných €
 - „Uhradené EUR <> od Zaúčtované EUR“ prenású sa také, kde úhrada <> zaúčtovaných €
 - „Všetky“ prenású sa všetky faktúry
- po prevzatí údajov program vytvorí indexové súbory, ukončí sa, skopíruje licenčný kľúč z minulého roku a vyzve Vás na zadanie hesla, pričom, ak ste prevzali údaje z minulého roku, tak sa prihláste rovnakým heslom, aké ste používali v minulom roku.

Tým máte otvorenie nového roku hotové aj s prevzatím údajov z minulého roku, môžete pracovať v novom účtovnom roku.

Prijemnú prácu Vám praje