

Inštalácia DOS verzie ekonomického softvéru POLYSOFT pre nový účtovný rok, programy Podvojný účtovníctvo(PÚ), Sklady+Odbyt(SO), Dlhodobý majetok(DM)

Na úspešnú inštaláciu DOS verzie ekonomického softvéru POLYSOFT pre nový účtovný rok **Vám stačia základné znalosti práce s PC:** (ako minulý účtovný rok predpokladáme rok 2011 a ako nový účtovný rok predpokladáme rok 2012)

- vedieť skopírovať súbor
- vedieť premenovať adresár
- vedieť vytvoriť ikonku (resp. zmeniť jej vlastnosti)

Najprv je potrebné inštalovať softvér pre nový účtovný rok podľa pokynov zo súboru

http://www.polysoft.sk/public/media/0180/POLYSOFT_Nový_rok_DOS_verzie.pdf.

rovnakou verziou, ktorú máte inštalovanú v účtovnom roku 2011.

Ak máte kúpený program pre SO ako Mini verziu alebo Klasik verziu, musíte v minulom roku urobiť Servis > Uzatvorenie roka, inak Vás na to program upozorní oznamom "Sklady v minulom roku ešte nemáte uzatvorené" a neotvorí Vám nový rok.

To isté platí, ak ste použili SO ako Štart verziu a mali ste v minulom roku nejaký pohyb (príjem, výdaj alebo prevod).

Začiatok práce v novom účtovnom roku v DOS verzii ekonomického softvéru POLYSOFT:

- predpokladajme, že minulý účtovný rok je 2011 a softvér je inštalovaný v adresári C:\POLYSOFT.11
- vytvorený adresár pre nový rok, C:\POLYSOFT, premenujte na C:\POLYSOFT.12
- vytvorte si ikonky pre účtovný rok 2012
- skopírujte všetky súbory z adresára C:\POLYSOFT.11 do adresára C:\POLYSOFT.12
- pri prvom spustení programu PÚ alebo SO
 - zadajte nový účtovný rok , 2012
 - ak si prajete z minulého roku prevziať naplnené číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty, ..., tak na otázky „Máte na počítači údaje z minulého roka, ktoré si prajete prevziať?“
„Prajete si prevziať číselníky z minulého roka?“
odpovedzte Áno
 - ak budete mať názvy adresárov logické (POLYSOFT.11, POLYSOFT.12, resp. FIRMA.11, FIRMA.12), tak pri výzve „Zadajte cestu k programu POLYSOFT z minulého roka“ Vám ju ponúkne správne.
Ak máte minulý rok v inom adresári, zadajte cestu na neho manuálne.
 - pri zadaní správnej cesty do minulého roku program z neho prevezme číselníky, heslá, konfigurácie, knihy faktúr, skladové karty,
 - pri preberaní údajov z PÚ pre došlé a vyšlé faktúry dáva program možnosti:
 - „Žiadne“ neprenesú sa žiadne faktúry
 - „Bez úhrady“ prenesú sa všetky, ktoré ešte nemali žiadnu úhradu
 - „Uhradené EUR <> Fakturované EUR“ prenesú sa také, kde úhrada <> fakturovaných €
 - „Uhradené EUR <> Zaúčtované EUR“ prenesú sa také, kde úhrada <> zaúčtovaných €
 - „Všetky“ prenesú sa všetky faktúry
 - po prevzatí údajov program vytvorí indexové súbory, vyzve Vás na zadanie hesla, pričom, ak ste prevzali údaje z minulého roku, tak sa prihláste rovnakým heslom, aké ste používali v minulom roku.

Údaje pre DM preberiete samostatne. V minulom roku musíte urobiť najprv uzatvorenie roka. V novom roku po zadaní roka a prejení konfigurácií pusťte funkciu "Preberanie údajov" v menu „Servis“.

Tým máte otvorenie nového roku hotové aj s prevzatím údajov z minulého roku, môžete pracovať v novom účtovnom roku.

Prijemnú prácu Vám praje